

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Садковская основная общеобразовательная школа

ПРИНЯТО

Управляющим советом.
Протокол от 31.08.2015 № 13

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 01.09.2015 г. № 97

Директор школы

К.Р. Ибрагимов



Положение
о Педагогическом совете
МБОУ Садковской ООШ

П. Садковский
2015 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о Педагогическом совете МБОУ Садковской ООШ» (далее – положение) разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы регулирует и нормирует функции Педагогического совета МБОУ Садковской ООШ (далее – школа)
- 1.2. Педагогический совет (далее Педсовет)- коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы
- 1.3. Председателем Педсовета является директор школы, который проводит его заседания и подписывает решения.
- 1.4. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.
- 1.5. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 1.6. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 1.7. Процедура голосования определяется Педсоветом.
- 1.8. Решения Педсовета реализуются приказами директора школы. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

2. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов в рамках своих компетенций;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из школы, представление решения Управляющему совету школы;
- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников школы;
- обсуждение режимных моментов деятельности школы;
- выборы представителей педагогического коллектива в Управляющий совет школы;
- заслушивание сообщений администрации школы по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

3. Основными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития школы, по темам инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный компонент государственного образовательного стандарта или Федеральный государственный образовательный стандарт.

4. Функции Педсовета

4.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития школы;
- разрабатывает общеобразовательную программу школы;
- обсуждает и утверждает планы урочной и внеурочной деятельности школы;
- обсуждает и утверждает основную образовательную программу начального общего образования, основную образовательную программу основного общего образования, а также изменения, вносимые в данные программы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- обсуждает предложение в Управляющий совет об исключении из школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом.

5. Права и ответственность

5.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педсовета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

5.2. Педсовет несет ответственность за:

- выполнение планов работы школы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности

6.1. Педсовет выбирает из своего состава секретаря совета.

6.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

6.3. Заседания Педсовета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

6.4. Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

6.5. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на

последующих его заседаниях.

- 6.6. Председатель в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Документация Педсовета

- 7.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом. В папке «Протоколы педагогического совета» в печатном виде на листах формата А-4 фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.
- 7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педсовета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.
- 7.3. Нумерация протоколов Педсовета ведется с начала учебного года.
- 7.4. Папка «Протоколы Педсовета» входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.