

Рассмотрено рекомендовано
на заседании Управляющего совета
МБОУ Садковской ООШ
(протокол от 26.12.2015 г. № 18)



Утверждено
Приказом от 26.12.2015 № 200
Директор школы
К.Р. Ибрагимов

Положение об Управляющем совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Садковской основной общеобразовательной школы

П. Садковский
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет (далее - Совет) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Садковской основной общеобразовательной школы (далее школа) является коллегиальным органом самоуправления образовательной организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», иными Федеральными законами, Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами и решениями Администрации Веселовского района, Отдела образования Администрации Веселовского района, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений образовательной программы и программы развития школы;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

1.3.3. Участие в определении компонента образовательной организации в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования и других существенных составляющих образовательного процесса;

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых школе бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово - хозяйственной деятельности школы;

1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов самоуправления школы;

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями труда, обучения и воспитания в школе.

2. Компетенция Совета

Совет:

2.1. Рекомендует, предлагает изменения и (или) дополнения в Устав школы;

2.2. Принимает участие в разработке образовательных программ школы;

2.3. Рассматривает программу развития школы и ежегодный публичный отчет руководителя школы;

2.4. Принимает локальные нормативно-правовые акты школы, отнесенные Уставом к его компетенции.

2.5. Принимает решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства);

2.6. Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды (школьной формы) для обучающихся в период занятий;

2.7. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществляет защиту прав участников образовательных отношений;

2.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования;

2.9. Участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам.

2.10. Ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора школы;

2.11. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Совет состоит из:

- избранных представителей: родителей (законных представителей) обучающихся – 3 человека, работников школы – 3 человека, обучающихся 6-9-го классов – 3 человека.

В состав Совета также входят: директор школы по должности, представитель Учредителя.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности способны позитивным образом содействовать развитию школы.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Члены Совета из числа обучающихся 6-9-го классов избираются на общем собрании обучающихся второй ступени.

3.5. Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании работников школы.

3.6. В ходе процедур выборов членов совета, установленных п.п. 3.3 -3.5 настоящего положения, определяется порядок голосования в форме открытого или тайного голосования на основе бюллетеней с фамилиями кандидатов в члены совета.

3.7. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета, в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определённым п.п. 3.3 -3.6 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава совета по истечении срока (не позднее трёх месяцев) их полномочий осуществляется в порядке, определённым п.п. 3.3.-3.6 настоящего Положения.

3.8. Директор школы по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

3.9. Повестка первого заседания может включать только вопросы, связанные с избранием председателя Совета, его заместителя, принятием регламента, решением иных организационных вопросов. Первое заседание до избрания председателя Совета открывается и ведется директором школы.

3.10. Члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно активных граждан. Процедура кооптации членов Совета оформляется протоколом.

3.11. Совет выбирает из своего числа постоянного (на срок 2 года) председателя, заместителя и секретаря.

4. Председатель Совета, заместитель председателя, секретарь.

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся и директор школы не могут быть избраны

председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, ведение документации.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, а также по инициативе председателя или по требованию директора школы, представителя учредителя, а также по требованию не менее 25 % членов Совета. Место проведения заседаний Совета - кабинет директора или другое учебное помещение в здании школы во внеучебное время.

Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов совета, а по вопросам, определенным уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов, и оформляются соответствующим образом.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- дата проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления членам Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах. Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных школой за счет уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на

администрацию школы.

6. Права и ответственность членов Совета.

6.1. Член Совета школы имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- запрашивать и получать от администрации школы, председателя и секретаря Совета всю необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета школы и иных органов самоуправления школы с правом совещательного голоса;
- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации данной школы, и иных комиссиях;
- досрочно выйти из состава Совета школы.

6.2. Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;
- присутствовать на всех заседаниях Совета, не пропускать их без уважительной причины.

6.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из его состава за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

6.4. Член Совета может быть выведен из его состава решением Совета по представлению директора школы или представителя учредителя, если за это решение проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ из числа членов Совета.

7. Заключительные положения

7.1. Учредитель школы вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит заседаний в течение более 6 месяцев;
- принимает решение, противоречащее законодательству Российской Федерации, законодательству Ростовской области, решениям органов местного самоуправления и органов управления образованием, Уставу школы и настоящему положению.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

7.2. Совет образуется в новом составе в порядке, определённом п. 3 настоящего Положения, в течение трёх месяцев со дня издания акта о роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.