

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
(протокол от 31.08.2015 № 1)  
с учетом мнения совета родителей,  
совета обучающихся



УТВЕРЖДЕНО

Директор

К.Р. Ибрагимов

Приказ от 01.09.2015 № 07

# Положение

## о Портфолио учащихся начальных классов МБОУ Садковской ООШ

п. Садковский  
2015 г.

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями), Основной образовательной программы начального общего образования МБОУ Садковской ООШ.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений учащегося в период его обучения в начальных классах.
- 1.3. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений учащегося, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, спортивной и другой.

## **2. Цели и задачи.**

- 2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.
- 2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:
  - создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
  - поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
  - поощрять его активность и самостоятельность;
  - формировать навыки учебной деятельности;
  - содействовать индивидуализации образования ученика;
  - закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
  - укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

## **3. Порядок формирования портфолио.**

- 3.1. Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка на уровень основного общего образования для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
- 3.2. Период составления портфолио – 1-4 года (1-4 классы начальной школы).
- 3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.
- 3.4. Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

## **4. Структура, содержание и оформление портфолио.**

- 4.1. Портфолио ученика имеет:
  - титульный лист (см. Приложение 1), который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;
  - основную часть, которая включает в себя:
    - 1) раздел «Мой мир»- помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Моя школа»);
    - 2) раздел «Моя учеба»- в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами);

- 3) раздел «Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию;
- 4) раздел «Мои достижения» - размещаются лист самооценки «Что я умел делать до поступления в школу», «Мои достижения в 1, 2.. классе», грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости;
- 5) раздел «Содержание».
- 6) Оценочный лист Портфолио (*Приложение 2*)

## 5. Критерии оценки достижений учащихся.

5.1. Портфолио учащихся оценивается классным руководителем 1 раз в год по следующим критериям:

Раздел	Индикатор	Баллы
Титульный лист, раздел «Мой мир», «Содержание»	- красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото	- 2 балла- индикатор полностью соответствует требованиям; - 1 балл- незначительные замечания
Раздел «Моя учеба»	-наличие проектов, творческих работ и т.д.	- 3 балла– от 3 и больше работпо любому предмету, внеурочному занятию; - 2 балла – 2 работы по любому предмету, внеурочному занятию; - 1 балл – менее 2 работ.
Раздел «Мое творчество»	- наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	- 3 балла – наличие от 5 и больше работ; - 2 балла – количество работ составляет 3-4; - 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика
Раздел « Мои достижения»		5 баллов – наличие Диплома всероссийского конкурса, олимпиады (дистанционной, заочной и т.п.) ; 3 балла - наличие Сертификата участника всероссийского конкурса, олимпиады (дистанционной, заочной и т.п.); 4 балла - наличие Диплома, Сертификата участника областных конкурсов; 3 балла - наличие Диплома, Сертификата участника, грамотырайонных конкурсов; 2 балла - наличие Диплома, Сертификата участника, грамоты школьных конкурсов, олимпиад;

5.2. . Положение действительно до внесения следующих изменений.

## Оценочный лист

	<i>1 класс</i>	<i>2 класс</i>	<i>3 класс</i>	<i>4 класс</i>
	<i>Учебный год</i>			
<b>Разделы</b>				
«Мой мир»				
«Моя учеба»				
«Мое творчество»				
«Содержание»				
« Мои достижения»				
<b>Итого</b>				
<b>Отметка</b>				

## ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.

**Фото**

**Фамилия** \_\_\_\_\_

**Имя** \_\_\_\_\_

**Отчество** \_\_\_\_\_

**Школа** \_\_\_\_\_

**Класс** \_\_\_\_\_

**Домашний  
адрес** \_\_\_\_\_

**Телефон** \_\_\_\_\_

**Дополнительна информация** \_\_\_\_\_