

РАССМОТРЕНО

На заседании Управляющего совета
Протокол от 14.05.2017 № 9



УТВЕРЖДАЮ

Директор

К.Р. Ибрагимов

Приказ от 07.06.2017 г. № 99

**Положение
о получении образования
в форме семейного образования
в МБОУ Садковской ООШ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о получении образования в форме семейного образования в МБОУ Садковской ООШ Весёловского района (далее – Положение) разработано в соответствии с в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01. 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», письмом Министерства образования и науки РФ от 24.04.2014 г. № НТ-443/08 «О продолжении образования лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».
- 1.2. Положение определяет порядок получения начального общего и основного общего образования в МБОУ Садковской ООШ *в форме семейного образования.*
- 1.3. В целях получения образования и обучения допускается сочетание различных форм получения образования и обучения. Право выбора формы получения общего образования и формы обучения по конкретной основной образовательной программе имеют совершеннолетние граждане Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.
При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования, а в дальнейшем - создать условия для получения ими среднего общего образования.
- 1.5. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы начального общего и основного общего образования могут осваиваться в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации.
- 1.6. Семейное образование - форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.
- 1.7. Экстерн – лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях, на посещение лабораторных и практических занятий.
- 1.9. Лица, осваивающие основную образовательную программу начального общего и основного общего образования в форме семейного образования вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в любой общеобразовательной организации Весёловского района, имеющей государственную аккредитацию.

- 1.10. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт, учебный план, учебно-методический комплекс по учебным предметам, календарный учебный график школы, используемые в текущем учебном году.
- 1.11. Родители (законные представители) и обучающиеся, выбирая получение образования в форме семейного образования, отказываются от получения образования в общеобразовательной организации и принимают на себя обязательства, возникающие при получении образования вне общеобразовательной организации.
- 1.12. При выборе получения образования вне общеобразовательной организации у родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов возникают обязательства по обеспечению обучения – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.
- 1.13. Отдел образования Администрации Весёловского района и общеобразовательная организация ведут учет обучающихся в форме семейного образования (Приложение №1 к настоящему Положению).
- 1.14. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение обучающимися образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.15. При получении общего образования в форме семейного образования, школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2. Порядок получения образования вне общеобразовательной организации

2.1. Действия родителей (законных представителей) обучающихся:

Родители (законные представители) обучающегося при выборе для своего ребенка семейной формы получения образования должны:

- уведомить об этом в установленной форме (Приложение №2 к настоящему Положению) Отдел образования Администрации Весёловского района и общеобразовательную организацию, в которой обучается их ребенок.

Если ребенок не обучался ранее в общеобразовательной организации, родители должны уведомить только Отдел образования Администрации Весёловского района;

- обратиться к руководителю самостоятельно выбранной общеобразовательной организации с заявлением установленной формы о зачислении их ребенка на период прохождения промежуточной аттестации (Приложение № 3 к настоящему Положению);
- ознакомиться с учебным планом общеобразовательной организации;
- создать условия для получения ребенком общего образования, освоения образовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами и прохождения им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также ликвидации академической задолженности (при ее наличии);
- - предоставить документы, подтверждающие уровень освоения образовательных программ: личное дело обучающегося, справку о промежуточной аттестации вместе с заявлением;
- в случае смены места жительства или выборе другой формы получения образования ребёнком, своевременно уведомить Отдел образования и общеобразовательную организацию, в которую зачислен ребёнок на период прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Действия общеобразовательной организации:

Общеобразовательная организация осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, желающих получить образование в семейное форме:

- об исключении из контингента общеобразовательной организации в связи с выбором получения образования в форме семейного образования;

- о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (при выборе обучающимся общеобразовательной организации для прохождения аттестации);
- об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

В заявлении указывается форма получения образования и выбор иностранного языка;

- регистрирует заявление родителей (законных представителей) ребёнка в книге (журнале) регистрации приема заявлений о зачислении в общеобразовательную организацию (Приложение № 4 к настоящему Положению);
- знакомит родителей (законных представителей) ребёнка с локальным актом общеобразовательной организации, регламентирующим порядок предоставления общего образования в семейной форме, учебным планом общеобразовательной организации;
- издает распорядительный акт (приказ) о приеме обучающегося с указанием формы получения образования либо переводе на другую форму получения образования; в приказе о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию указывается форма получения образования и выбор иностранного языка (Приложение № 6 к настоящему Положению);
- оформляет личное дело ребёнка (если оно не было оформлено ранее); личное дело экстерна хранится в общеобразовательной организации;
- информирует родителей (законных представителей) ребёнка об образовательных организациях, в которых ребёнок может осваивать дополнительные образовательные программы;
- составляет график консультаций;
- организует проведение промежуточной аттестации;
- организует участие в государственной итоговой аттестации;
- создает условия для прохождения обучающимся промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также для ликвидации академической задолженности;
- обеспечивает соблюдение академических прав обучающегося.

2.4. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося ненадлежащим образом исполняют обязанности по обучению и воспитанию своего ребёнка, то в соответствии с законодательством Российской Федерации общеобразовательная организация имеет право обратиться в органы, осуществляющие защиту прав детей (органы внутренних дел, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, органы социальной защиты).

2.5. При отсутствии документов, подтверждающие уровень освоения образовательных программ, установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом законодательством.

2.6. Отношения между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся при организации семейного образования и для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах: первый хранится в общеобразовательной организации, второй находится у родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение № 7 к настоящему Положению).

При заключении договора с родителями (законными представителями) и зачислении обучающегося в общеобразовательную организацию, последняя обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. Документация по экстернам выделяется в отдельное делопроизводство:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина о выборе формы получения образования в семейной форме и о зачислении в качестве экстерна для проведения промежуточной аттестации по предметам, осваиваемым в форме семейного образования и (или) государственной итоговой аттестации;

- приказ о зачислении в качестве экстерна для сдачи промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
 - заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина о проведении промежуточной аттестации с указанием сроков и учебных предметов;
 - приказ общеобразовательной организации об организации промежуточной аттестации экстерна по предметам, осваиваемым в семейной форме;
 - приказ общеобразовательной организации об утверждении графика проведения промежуточной аттестации обучающегося (Приложение № 8 к настоящему Положению);
 - приказ общеобразовательной организации о назначении лиц, ответственных за проведение промежуточной аттестации обучающегося (заместителя директора и педагогических работников);
 - приказ общеобразовательной организации о создании комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;
 - приказ общеобразовательной организации об итогах промежуточной аттестации обучающегося;
 - протоколы промежуточной аттестации экстерна (Приложение № 9 к настоящему Положению);
- Протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательной организации до момента получения обучающимся общего образования.
- справка об итогах прохождения промежуточной аттестации экстерна (Приложение № 10 к настоящему Положению);
 - выписка из протокола заседания педагогического совета о переводе экстерна в следующий класс по результатам промежуточной аттестации или о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации;
 - приказ общеобразовательной организации о переводе экстерна в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации.

3. Организация семейного образования

- 3.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.
- 3.2. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любом уровне общего образования: начального общего и основного общего.

Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в общеобразовательной организации.

- 3.3. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обучать самостоятельно.

3.4. Общеобразовательная организация в соответствии с договором:

- бесплатно предоставляет обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке организации;
- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающегося.

При ускоренном курсе изучения образовательных программ обучающийся в форме семейного образования может аттестоваться досрочно в качестве экстерна по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

- 3.5. Общеобразовательная организация вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- освоение обучающимся определенных договором образовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в установленные сроки;

– явку обучающегося в общеобразовательную организацию в определенные договором сроки для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в данной общеобразовательной организации.

4. Аттестация обучающегося в форме семейного образования.

4.1. Освоение образовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное, или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) обучающегося освоение образовательных программ с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации.

4.2. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно, регламентируются локальным актом и в договоре между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями).

Порядок прохождения аттестации в общеобразовательной организации целесообразно определять с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

4.3. Обучающиеся, имеющие подтверждающие документы (справку установленного образца с положительной оценкой за полный курс по отдельным предметам), освобождаются от промежуточной аттестации по данному предмету учебного плана общеобразовательной организации.

4.4. Обучающиеся, заболевшие перед началом или в период промежуточной аттестации, представляют медицинскую справку, на основании которой им предоставляется право завершить аттестацию в течение последующего периода.

4.5. Общеобразовательная организация издает приказ на проведение промежуточной аттестации и (или) участие в государственной итоговой аттестации лица, осваивающего образовательные программы в форме семейного образования..

4.6. Промежуточная аттестация предшествует обязательной государственной итоговой аттестации и проводится в формах, устанавливаемых общеобразовательной организацией самостоятельно: тестирования, диагностических работ, защиты рефератов и других по всем предметам инвариантной и вариативной части учебного плана.

Промежуточная аттестация проводится с участием аттестационной комиссии, утвержденной приказом директора. Деятельность аттестационной комиссии определяется локальным актом общеобразовательной организации.

4.7. Для экстернов, досрочно усвоивших соответствующую образовательную программу, проводится аттестация в установленном порядке.

4.8. Администрация общеобразовательной организации составляет для экстерна индивидуальный график посещения консультаций и прохождения промежуточной аттестации. График прохождения промежуточной аттестации утверждается директором школы и доводится до сведения совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не позднее, чем за две недели до ее проведения.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

4.10. Результаты экзаменов обучающихся фиксируются в протоколе комиссии, с пометкой «семейное образование», которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии. Журнал регистрации заявлений, протоколы промежуточной аттестации, письменные экзаменационные работы обучающихся хранятся в учебной части общеобразовательной организации в течение периода, определяемого номенклатурой школьной документации.

4.11. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации, которая хранится в личном деле экстерна.

- 4.12. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся по решению педагогического совета общеобразовательной организации в следующий класс.
- 4.13. При перемене места жительства и в других исключительных случаях обучающиеся получают справку, подписанную руководителем общеобразовательной организации, и заверенную печатью общеобразовательной организации. Справка, в которой указывается, по каким предметам проведена аттестация, какие оценки получены по каждому предмету, дает право обучающемуся закончить аттестацию в другой общеобразовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня.
- 4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

- 4.15. Обучающиеся в форме семейного образования обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные общеобразовательной организацией. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательной организации.
- 4.16. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая проводится в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации.
- 4.17. Проведение государственной итоговой аттестации обучающегося в форме семейного образования осуществляется раз в год в порядке и сроки, установленные Министерством образования и науки РФ.
- 4.18. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме семейного образования, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.
- 4.19. Общеобразовательная организация обеспечивает включение обучающегося в форме семейного образования, в Региональную базу данных участников государственной итоговой аттестации.
- 4.20. Обучающимся в форме семейного образования, прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, общеобразовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования.
- 4.21. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательной организацией.

5. Финансовое обеспечение семейного образования

- 5.1. Полномочия по предоставлению компенсации семьям при их выборе получения образования в семейной форме (включая основания и порядок их предоставления) переданы субъектам Российской Федерации. В Ростовской области при выборе получения образования в семейной форме компенсация семье не предусмотрена.
- 5.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения консультаций, промежуточной аттестации, осуществляется в пределах имеющихся в общеобразовательной организации финансовых средств.
- 5.3. За указанные виды работ, если они осуществляются сверх учебной нагрузки, установленной педагогическому работнику, производится почасовая оплата.

6. Правовое положение педагогического работника, осуществляющего обучение детей в семье по договору с родителями (законными представителями)

- 6.1. Родители (законные представители), осуществляющие образование ребенка в семье, могут заключать договор с учителем (преподавателем), приглашенным ими самостоятельно.
- 6.2. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождающаяся приобретением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не лицензируется. При ее регистрации заявитель представляет в соответствующий орган местного самоуправления заявление и документ об уплате регистрационного сбора.
- 6.4. Не зарегистрированная индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не допускается. Физические лица, занимающиеся такой деятельностью с нарушением законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все доходы, полученные от такой деятельности, подлежат взысканию в доход соответствующего местного бюджета в установленном порядке.

Приложение № 1 к Положению

Информация об обучающемся, отчисленном из общеобразовательной организации в связи с переходом на получение общего образования в форме семейного образования

ФИО	Класс	Перечень учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), которые учащийся осваивает в форме самообразования, семейного образования

Приложение № 2 к Положению
Заведующему Отделом образования
Администрации Весёловского района

(ФИО родителя/законного представителя)
проживающего _____

паспорт _____

тел _____

Уведомление

о выборе обучающимся формы получения образования в форме семейного образования
Настоящим я, _____

(ФИО родителя (законного представителя),
в соответствии с ч.1 ст.17 и ч.4 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации» сообщаю, что для моего несовершеннолетнего ребёнка
_____, ____ г.р.

(ФИО ребенка, дата рождения)
обучающего _____ класса, нами определена форма получения образования
_____ в форме семейного образования

Сведения о ребенке

1 Дата рождения « _____ » _____ г.

2. Место рождения _____

3. Свидетельство о рождении*: серия _____ № _____
выдано _____

(наименование органа, выдавшего документ)
« _____ » _____ г.

4. Паспорт ребенка**: серия _____ № _____, выдан _____

« _____ » _____ г.

5. Адрес регистрации ребенка _____

6. Адрес фактического проживания ребенка _____

7. Из какой общеобразовательной организации прибыл
ребенок _____

(наименование общеобразовательной организации, реализующей основные образовательные программы)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

Мать:

Отец:

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Место работы _____

Место работы _____

Должность _____

Должность _____

Контактный телефон _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

E-mail _____

Дополнительно сообщаю, что ребенок изучает _____
(иностраннй язык)

(дата)

(подпись)

*пункт 3 заполняется, если ребенок не достиг возраста 14 лет

**пункт 4 заполняется, если ребенок достиг возраста 14 лет

Образец заявления

Директору _____

_____ (ФИО)

(ФИО полностью) родителя несовершеннолетнего

(ФИО, дата рождения) обучающегося _____
 класса, проживающего

_____, паспорт (св-во о
 рождении) _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст.17 ч.1 и 3, ст.44 ч.3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч.4
 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской
 Федерации», для моего несовершеннолетнего ребенка _____

_____ (ФИО (дата и место рождения ребенка)
 была выбрана форма получения _____ общего
 образования (начального, основного)

в форме семейного образования

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст.33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч.3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного
 Федерального закона,

ПРОШУ:

- исключить из контингента обучающихся _____ класса общеобразовательной организации в
 связи с выбором получения образования в форме семейного образования (если ранее
 обучающийся обучался или числился в контингенте);
- зачислить моего ребенка в _____
 (наименование общеобразовательной организации)
 в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
 аттестации;
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с _____ действующими
 нормативно правовыми актами в области образования (для _____ прохождения промежуточной и
 (или) государственной итоговой аттестации);

ИЛИ

- предоставить возможность изучать _____
 (предмет)

в форме семейного образования с последующим проведением промежуточной аттестации.

Сведения о ребенке

1 Дата рождения « _____ » _____ г.

2. Место рождения _____

3. Свидетельство _____ о _____ рождении*: серия _____ № _____
 выдано _____

(наименование органа, выдавшего документ)

« _____ » _____ г.

4. Паспорт ребенка**: серия _____ № _____, выдан _____

« _____ » _____ г.

5. Адрес регистрации ребенка _____

6. Адрес фактического проживания ребенка _____

7. Из какой общеобразовательной организации прибыл ребенок _____

(наименование общеобразовательной организации, реализующей основные образовательные программы)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

Мать:

Отец:

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Место работы _____

Место работы _____

Должность _____

Должность _____

Контактный телефон _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

E-mail _____

С Положением о получении образования вне образовательной организации, с уставом общеобразовательной организации, со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми учреждением другим документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации, ознакомлен (а).

Дополнительно сообщаю, что мой ребенок изучает _____
иностранный язык

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Ответственность за ребёнка по маршруту (ам) «Дом – школа» и «Школа – Дом» беру на себя.

Подпись: _____ (ФИО родителя/законного представителя)

Дата: __. __. ____

Согласие несовершеннолетнего:

Подпись: _____ (ФИО несовершеннолетнего)

Дата: __. __. ____

*пункт 3 заполняется, если ребенок не достиг возраста 14 лет

**пункт 4 заполняется, если ребенок достиг возраста 14 лет

ОБРАЗЕЦ

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г. № _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (ФИО экстерна), получающего образование в форме семейного образования и изучающего _____, иностранн^{ый} язык с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по предмету(ам)_____.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по УВР _____ (ФИО заместителя) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учёта проведения консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель образовательной организации _____ / _____ /
МП

С приказом ознакомлены:

С приказом ознакомлены:
_____ ФИО

Договор об организации освоения образовательных программ вне образовательной организации - в форме семейного образования между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося

" ____ " _____ 20 ____ года

_____ место составления договора

(наименование общеобразовательной организации)
именуемое в дальнейшем Организация, в лице

(должность)

(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося

(фамилия, имя, отчество представителя)
именуемый _____ в _____ дальнейшем _____ Представитель
обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося, в соответствии с п.1 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Обучающимся образовательных программ начального (основного) общего образования (далее - образовательных программ) в форме семейного образования за ____ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

2. Финансовое обеспечение Договора

2.1. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения консультаций, промежуточной и (или) итоговой аттестации, осуществляется в пределах имеющихся в общеобразовательной организации финансовых средств.

3. Обязанности и права сторон

3.1. Организация обязуется:

3.1.1. Ознакомить Представителя со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением о получении образования вне образовательной организации, с учебным планом Организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в общеобразовательной организации.

3.1.2. Предоставлять Обучающемуся на время обучения в форме семейного образования бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации, в соответствии с порядком, установленным Организацией.

3.1.3. Оказать Обучающемуся консультативную помощь в пределах 2 _____ учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит _____ аттестацию в порядке, установленном Организацией.

3.1.4. Осуществлять аттестацию Обучающегося в соответствии с графиком промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.1.5. Обеспечивать возможность присутствия в Организации Представителя вместе с Обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний во время проведения промежуточной аттестации.

3.1.6. Организовать работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в случае возникновения конфликтных ситуаций во время проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной оценкой.

3.1.7. Осуществлять перевод обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов аттестации.

3.1.8. Произвести с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающегося в случае ускоренного изучения Обучающимся курса общеобразовательных программ.

3.1.9. Предоставлять Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего Договора возможность продолжения образования в другой форме в образовательной организации по согласованию с Учредителем.

3.1.10. Организовать участие в государственной итоговой аттестации Обучающегося в соответствии с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам соответствующего уровня.

3.1.11. Выдать обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

3.2. Организация имеет право:

3.2.1. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся.

3.2.2. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2.3. Определять возможность участия педагогов, приглашенных представителем, в промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2.4. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне образования в случаях, установленных нормативными документами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам соответствующего уровня.

3.3. Представитель обязуется:

3.3.1. Обеспечить освоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного Договора, в сроки, соответствующие проведению промежуточной и итоговой аттестации.

3.3.2. Обеспечить явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и государственной аттестации.

3.3.3. Присутствовать в Организации вместе с Обучающимся при оказании консультативной помощи, проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или рекомендации Организации.

3.4 Представитель имеет право:

3.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ пригласить преподавателя самостоятельно, осуществлять обучение самостоятельно.

3.4.2. Знакомиться с результатами аттестаций Обучающегося.

4. Ответственности сторон

4.1. Организация несет ответственность:

4.1.1. за проведение процедуры промежуточной и (или) организацию участия в государственной итоговой аттестации Обучающегося;

4.2. Представитель несет ответственность:

4.2.1. за освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, с проведением промежуточной и итоговой аттестации;

4.2.2. за явку Обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5. Порядок и сроки промежуточной аттестации

5.1. Сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося устанавливаются по соглашению сторон в период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации могут изменяться по соглашению сторон.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момент его подписания Сторонами и действует до окончания обучения в форме семейного образования (самообразования).

7. Условия расторжения договора

7.1. Договор расторгается по заявлению Представителя в любое время.

7.2. Настоящий договор расторгается Организацией с уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае:

7.2.1. ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Организации, Представитель заключает с правопреемником новый Договор в установленном порядке;

7.2.2. отсутствия положительных результатов аттестации за текущий учебный год Обучающегося по предметам учебного плана;

7.2.3. неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему Договору;

7.2.4. отчисления Обучающегося из Организации по заявлению Представителя.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составляется в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

9. Реквизиты и подписи сторон

Организация:

Наименование общеобразовательной
организации

адрес

ИНН/КПП/.....

БИК

Родитель(законный представитель):

ФИО,

паспортные данные,

адрес,

телефон

_____/ФИО/
(подпись руководителя

Учреждения) _____/ФИО/
(подпись родителя (законного
представителя, обучающегося)

МП