Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждения
Садковская основная общеобразовательная школа

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ К.Р. Ибрагимов
Приказ от _____2018 г №

ПЛАН
методической работы
МБОУ Садковской ООШ
на 2018-2019 учебный год

Единая методическая тема: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты»

Цель: создание условий для развития учительского потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации инновационных процессов и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи методической работы на 2018-2019 учебный год:

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.
2. Активизация работы по совершенствованию системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей, как на уроках через индивидуализацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков, внеурочной деятельности и индивидуальную работу.
3. Активизация работы по вовлечению обучающихся в проектную и исследовательскую работу с целью организации участия не только в школьной НПК, но и в муниципальных конкурсах исследовательских работ.
4. Участие педагогов школы в профессиональных конкурсах (не только дистанционных, но и очных).
5. Продолжение работы по обобщению и применению в работе передового педагогического опыта. Посещение уроков педагогов школы; анализ и самоанализ уроков. Методическое сопровождение преподавания по федеральным государственным образовательным стандартам.
6. Изучение новых стандартов.
7. Оказание методической помощи молодым специалистам.
8. Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.
9. Продолжение мониторинга результативности работы педагога (карта профессионального роста педагога) и обеспечение стимулирования педагогов, повышающих свою квалификацию, добивающихся высокого качества знаний учащихся и роста достижений, как собственных, так и школьников.
10. Организация условий для оперативного выявления профессиональных затруднений педагогов, определения результативности и эффективности образовательных и инновационных процессов.

Ожидаемые результаты

1. Повышение квалификации и наращивание профессионального кадрового потенциала в школе.
2. Положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом.
3. Создание условий для изменения статуса учителя, перевод его с привычной позиции учителя на позиции педагога-исследователя, педагога-методиста, педагога- менеджера и экспериментатора**.**

Принципами организации МР являются:

1. Оптимальное сочетание индивидуальных, групповых и фронтальных форм работы.
2. Поиск и внедрение инновационных форм деятельности, обеспечивающих рост профессионального самосознания педагогов.
3. Использование качественных показателей работы при оценке результативности МР:

- уровню адаптации новых работников в школе,
- росту профессионализма учителей и готовности решать задачи Программы развития школы, владению учителями теоретическими знаниями,
- освоению учителями наиболее ценного опыта своих коллег,
- способности учителей к профессиональному саморазвитию на протяжении всего времени работы в школе.

Основные направления методической работы:

1. Организационная работа:
   - совершенствование педагогического мастерства педагогов;
   - деятельность МО и временных творческих групп сотрудничества;
   - сотрудничество с инновационными образовательными учреждениями;
   - проведение аттестации педагогов школы;
   - выполнение задач Программы развития школы;
   - научно-практические конференции.
2. Технологическое обеспечение:
   - разработка программно-дидактических средств и методического инструментария их реализации для базового, дополнительного образования с учетом направления школы;
   - внедрение инновационных педагогических технологий;
   - мониторинг по отслеживанию реализации идей инновационного пакета программно-методических материалов.
3. Информационное обеспечение:

– изучение нормативных документов;
– информационное сопровождение, в т. ч. средствами электронных образовательных ресурсов;
– индивидуальное методическое сопровождение педагогов;
– выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
– работа с образовательными электронными ресурсами;
– практическая деятельность (открытые уроки и мероприятия, мастер-классы, участие в семинарах, конкурсах).

4. Контрольно-оценочное обеспечение:
   - диагностика состояния научно-методического процесса;
   - рейтинговая оценка деятельности педагога;
   - мониторинговые процедуры и методики с позиций критериев нового качества образования.

Состав методического совета

1. Пащенко Л.И., председатель МС, руководитель МО классных руководителей, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2. Подрезова Л.П., руководитель МО начальных классов и ГДО.
3. Даютова И.Г., руководитель МО основного общего образования

Основные направления деятельности

1. Организационно-педагогическая деятельность				
№ п/ п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1	Распределение обязанностей между членами методсовета (МС). Подготовка распорядительной документации к началу нового учебного года.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, методсовет	Организация педагогической деятельности коллектива школы
2	Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МО на 2018-2019 уч. год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, методсовет	Утверждение плана методической работы школы, планов работы МС, МО на 2018-2019уч. год
2. Повышение квалификации				
Цель: *совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности*				
2.1. Курсовая переподготовка				
№п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1.	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2018-2019 уч.г.
2.	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей	Август - сентябрь	Заместитель директора по УВР	Организованное прохождение курсов
4	Составление отчёта по прохождению курсов, перспективного плана повышения квалификации на 2019-2020 учебный год	в конце года	Заместитель директора по УВР	Отчет
2.2. Аттестация педагогических и руководящих работников ***Цель:*** *определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников*				
1.	Теоретический семинар «Новая форма аттестации педагогических работников»	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Уточнение списка аттестуемых учителей на 2018- 2019 год
2.	Издание приказов: – О создании школьной аттестационной комиссии – Об утверждении графика аттестации на соответствие занимаемой должности	Сентябрь, октябрь	Директор	Создание аттестационных комиссий, экспертных групп, распределение обязанностей
3.	Оформление стенда по аттестации, страницы на сайте школы	Сентябрь	Заместитель	Систематизация материалов к

			директора по УВР	аттестации
4.	Заседания школьной аттестационной комиссии. Уточнение списка аттестуемых педагогических работников.	Сентябрь - май	Заместитель директора по УВР	Список аттестующихся учителей и руководящих работников
5.	Отработка алгоритма работы школьной аттестационной комиссии	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Организованное прохождение аттестации
6.	Индивидуальные консультации по составлению плана прохождения аттестации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Методическая помощь учителям
7.	Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности.	В течение года	Педагог-психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации
8.	Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий	Согласно графику аттестации	Члены аттестационно й комиссии, экспертные группы	Экспертные заключения
2.3. Обобщение и распространение опыта работы **Цель:** *обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов*				
1.	Описание передового опыта	октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Материалы опыта
2.	Оформление и накопление методической «копилки» на сайте школы и в учебных кабинетах.	ноябрь	Руководители МО	Разработки, материалы к урокам и т.п.
3.	Представление опыта на заседаниях МО	Согласно плану МО	Руководители МО, учителя - предметники	Выработка рекомендаций для внедрения опыта
4.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	март	Учителя, представляющ ие свой опыт работы	Рекомендации для распространения опыта
5.	Пополнение творческих папок МО учителей-предметников	В течение года	Заместитель директора по УВР,	

			руководители МО	
6.	Подготовка лучших методических материалов к публикации, участию в конкурсах, конференциях	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО	
7.	Участие в муниципальном конкурсе «Учитель года»	Декабрь	Заместитель директора по УВР	
3. Предметные недели, олимпиады и научно-практическая конференция **Цель:** *Повышение профессионального уровня педагогов, включение их в творческий педагогический поиск.*				
3.1.Предметные недели				
1.	Неделя начальных классов	2 неделя ноября	Руководитель МО	Повышение научно-методического уровня профессионального мастерства педагогов
2.	Метапредметная неделя	2 неделя февраля	Руководитель МО	
3.	Неделя чтения	2 неделя апреля	Руководитель МО	
4.	Неделя по предметам основной школы	4 неделя ноября	Руководитель МО	
	Школьная научно-практическая конференция	апрель	Заместитель директора по УВР, Руководители предметных МО	Достижение планируемых результатов междисциплинарной программы ООП ООО «Основы учебно-исследовательской и проектной деятельности»
3.2.Предметные олимпиады				
1.	Изучение пакета документов о региональных и Всероссийских олимпиадах Проведение заседаний МО по изучению нормативных документов о проведении этапов Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Заместитель директора по УВР	Издание приказа о сроках и проведении школьного этапа ВОШ, организация общественного наблюдения за ходом ВОШ
2.	Участие в школьном этапе олимпиады по ОПК на сайте http://opk.pravolimp.ru	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР	Участие в олимпиаде учащихся с 5 по 9 класс

3.	Участие в муниципальных и всероссийских конкурсах, конференциях и олимпиадах, в т. ч. дистанционных	В течение года	Заместитель директора по УВР	100 % охват одаренных детей конкурсами

4. Методические советы

Цель: *реализация задач методической работы на текущий учебный год*

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. Об утверждении планов работы методического совета школы, школьных методических объединений на 2018-2019 учебный год. 2. О рассмотрении рабочих программ по предметам и курсам учебного плана, программ внеурочной деятельности (в том числе соответствие рабочих программ учебных предметов для 9 класса и программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС, а также изменениям, внесенным в рабочие программы). 3. О диагностике готовности учителей к новому учебному году (курсовая подготовка, перспективный план повышения квалификации учителей).	31.08.2018	Председатель МС Руководители методических службб
2.	1. Об итогах школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2. Использование информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в образовательной деятельности. (Обсуждение реального состояния использования ИКТ; результатов выявления ИКТ-компетенции педагогов, плана и содержания работы консультационного центра для учителей. Представление наиболее интересных решений включения ИКТ в образовательную деятельность и «поля проблем», связанных с внедрением ИКТ) 3. О системе работы учителей-предметников по подготовке к устному собеседованию в 9 классе как условия допуска к ГИА.	Октябрь	Руковдители ШМО Заместитель директора по УВР
3.	1. О проблеме объективного оценивания знаний обучающихся и объективности при проверке учителями ВПР в 2019 году (формирование и развитие фонда оценочных средств школы). 2. Системная работа учителей – предметников по формированию навыков работы с текстом. 3. О разработке и утверждении графика проведения промежуточной аттестации	Январь	Учителя – предметники Учитель 4-го класса, учителя, преподающие в 5 и 6классах Заместитель директора по УВР
4.	1. О подготовке к промежуточной и итоговой аттестации. 2. О качестве работы педагогических работников над темами самообразования. 3. О системе работы учителей 4 - 8 классов по подготовке к Всероссийским проверочным работам.	Март	Учитель 4-го класса, учителя, преподающие в 5 -8 классах.
5.	1. Об итогах работы методического совета за 2018 – 2019 учебный год	Май	Руководитель МС

	2. Об анализе работы ШМО в 2018 – 2019 учебном году. 3. О выборе направлений МР школы и единой методической темы на 2018-2019 учебный год		Руководители ШМО

5.Работа с методическими объединениями

Цель: *Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов*

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1	1. Согласование и утверждение плана работы МО на новый учебный год. 2. Рассмотрение рабочих программ предпрофильных курсов, программ элективных и специальных курсов. 3. Изучение потребностей и запросов учителей на педагогическую информацию по актуальным проблемам организации образовательного процесса. 4. Планирование методической работы педагогов в соответствии с задачами и единой методической темой школы.	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО.	1.Анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса. 2. Мониторинг по изучению потребностей и запросов педагогов. 3.Определение направления работы «Повышение качества преподавания предметов - формирование познавательной активности учащихся», наметить пути реализации
2	Предметные недели	Согласно графику	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Создание оптимальных условий для развития личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям.
3	Творческие отчеты.	май	Заместитель директора по УВР; рук. МО	1.Систематизировать процесс накопления и обогащения педагогического опыта 2.Стимулировать педагогический коллектив к повышению профессионального мастерства
4.	Отчет о работе МО	май	Руководители МО	Анализ и оценка работы МО.

6.

Контроль. Анализ результативности

Цель: *определить пути активизации работы наставника, передача знаний, опыта, мастерства для обеспечения непрерывного процесса становления молодого учителя*.

1.	Входной контроль	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Диагностика остаточных знаний
	Состояние документации. МО, учителей-предметников	в течение года	Заместитель директора по УВР	Выполнение закона «Об образовании в РФ»
2	Работа творческих объединений и спортивных секций.	в течение года	Заместитель директора по УВР	Изучение состояния образовательного процесса, внедрение здоровьесберегающих технологий ВШК
3	Выполнение учебного плана (график практических, лабораторных работ).	Январь, май	Заместитель директора по УВР	Выполнение закона «Об образовании в РФ», ВШК
4.	Составление банка данных педагогического коллектива	Май, август	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
4	Рейтинг педагогов школы по итогам работы в 2018-2019 учебном году	Май-июнь	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Рейтинг. Изучение деятельности педагогов за учебный год с целью планирования работы на 2017-2018 учебный год
5	Анализ итогов исследовательской деятельности учащихся (участие в конференциях, олимпиадах, соревнованиях, научных проектах)	Январь, май	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Формирование образовательного пространства для проявления и развития способностей школьников
6	Анализ уровня работы по самообразованию педагогов	май	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Наметить пути активизации деятельности учителей по расширению форм самообразования.

7	Контроль за работой учителей - наставников	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Наметить пути активизации работы наставника, передача знаний, опыта, мастерства для обеспечения непрерывного процесса становления молодого учителя.
5. Работа с молодыми специалистами **Цель:** *оказание помощи молодому учителю*				
1.	Консультация по вопросу оформления школьной документации.	август	Заместитель директора по УВР	Правильность оформления школьной документации
1.2	Культура педагогического общения. Микроисследование «Выявление тенденций к приоритетному использованию стилей педагогического общения»	сентябрь	Педагог-психолог	Рекомендации по приоритетному использованию стилей педагогического общения
2.	Проведение занятий с молодыми специалистами «Лаборатория наставничества» Занятие №1 «Компоненты процесса обучения»	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности
3.	Посещение уроков коллег в МО	В течение года	Заместитель директора по УВР	Становление профессионального мастерства
4.	Занятие №2 «Типы и виды урока, его структура»	декабрь	Руководители МО	Грамотное, логическое, последовательное планирование урока
5.	Занятие №3 «Потребность в успехе. Мотив и цель достижения. Обсуждение «Как часто школьники переживают на уроке состояние успеха?»	март	Председатели МО	Повышение эффективности проведения урока, создание благоприятного психологического климата
	Открытые уроки молодых учителей	День молодого специалиста	Руководители МО	Оказание методической помощи
7.	Анкетирование молодых учителей по самообразованию	апрель	Зам. директора по НМР	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей